

Na temelju članka 164. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14), članka 12. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), i članka 14. Odluke o osnivanju javne ustanove „Centar za pružanje usluga u zajednici Grada Šibenika“ („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 7/14 i 9/14), Upravno vijeće na sjednici održanoj 08. lipnja 2015. godine, donosi

STATUT Centra za pružanje usluga u zajednici Grada Šibenika

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom utvrđuje se:

- status Centra,
- naziv i sjedište
- djelatnost,
- pečat,
- pravni položaj,
- zastupanje i predstavljanje,
- unutarnji ustroj,
- tijela ustanove i djelokrug njihova rada,
- javnost rada Centra,
- opći akti,
- službena tajna,
- ostala pitanja značajna za rad Centra, a koja nisu ili nisu u dovoljnoj mjeri uređena osnivačkim aktom Centra.

Članak 2.

Centar za pružanje usluga u zajednici Grada Šibenika (u daljnjem tekstu: Centar) je javna ustanova socijalne skrbi osnovana Odlukom Gradskog vijeća Grada Šibenika (KLASA: 053-01/14-01/1, URBROJ: 2182/01-05/1-14-2, od 25. rujna 2014.) sukladno odredbi članka 147. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi.

Članak 3.

Osnivački akt iz članka 2. ovog Statuta, odnosno Odluka, je temeljni opći akt Centra.

Centar je samostalan u obavljanju svoje djelatnosti i poslovanju radi koje je osnovan sukladno zakonu, Odluci o osnivanju, ovom Statutu, drugim općim aktima Centra i pravilima struke.

Članak 4.

Prava i dužnosti osnivača obavlja Grad Šibenik.

II. STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST I PEČAT CENTRA

Članak 5.

Centar obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom „Centar za pružanje usluga u zajednici Grada Šibenika“.

Naziv Centra ispisuje se na ploči koja je istaknuta na zgradi Centra u kojoj je njegovo sjedište.

Članak 6.

Sjedište Centra je u Šibeniku, Stjepana Radića 54.

Članak 7.

Djelatnost Centra je pružanje socijalnih usluga i to:

a) usluga pomoći u kući starijim i teško bolesnim odraslim osobama i odraslim osobama s invaliditetom:

- organiziranje prehrane (priprema ili nabava i dostava gotovih obroka u kuću)
- obavljanje kućnih poslova (dostava živežnih namirnica, pomoć u pripremanju obroka, pranje posuđa, pospremanje stana, donošenje vode, donošenje ogrjeva i slično, organiziranje pranja i glačanja rublja, nabava lijekova i drugih potrepština i drugo)
- održavanje osobne higijene (pomoć u oblačenju i svlačenju, u kupanju i obavljanju drugih higijenskih potreba),
- zadovoljavanje drugih svakodnevnih potreba.

b) psihosocijalna podrška odraslim osobama s invaliditetom,

- usluga individualne psihosocijalne podrške u obitelji,
- usluga individualne psihosocijalne podrške kod pružatelja usluge
- usluga grupne psihosocijalne podrške kod pružatelja usluge

c) usluga boravka starijim i teško bolesnim odraslim osobama i odraslim osobama s invaliditetom

- usluga cjelodnevnog boravka
- usluga poludnevno boravka

Članak 8.

Centar može promijeniti djelatnost.

Odluku o promjeni djelatnosti donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Članak 9.

Centar ima 1 pečat okruglog oblika s nazivom i sjedištem Centra, promjera 30 mm, koji se koristi za javne isprave.

Članak 10.

Za svakodnevno poslovanje Centar ima štambilj pravokutnog oblika (40x20 mm) koji sadrži puni naziv i sjedište Centra.

Odlukom ravnatelja određuje se broj štambilja, način njihova korištenja te osobe odgovorne za njihovu uporabu i čuvanje.

III. PRAVNI POLOŽAJ CENTRA

Članak 11.

Centar je pravna osoba upisana u sudski registar i u upisnik ustanova socijalne skrbi koji vodi ministarstvo.

Članak 12.

Centar je samostalan u obavljanju svoje djelatnosti radi koje je osnovan u skladu i na način određen zakonom, ovim statutom, drugim općim aktima Centra i pravilima struke.

Centar može u pravnom prometu stjecati prava i preuzimati obveze, može biti vlasnikom pokretnih i nepokretnih stvari, te može biti strankom u postupcima pred sudovima i drugim državnim tijelima s javnim ovlastima sukladno zakonu i ovom statutu.

Članak 13.

Centar odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.

Osnivač Centra solidarno i neograničeno odgovara za obveze ustanove.

Članak 14.

O stjecanju, opterećivanju i otuđenju nekretnina Odlučuje Upravno vijeće, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća.

O stjecanju i otuđenju ostale imovine – pokretnih stvari, vrijednosti iznad 10.000,00 kn, odlučuje Upravno vijeće, na prijedlog ravnatelja.

O stjecanju i otuđenju imovine koja nije obuhvaćena stavkom 1. i 2. ovog članka odlučuje ravnatelj samostalno.

Članak 15.

Sredstva za redoviti rad Centra osiguravaju se iz proračuna osnivača, donacijama iz državnog proračuna sukladno posebnim programima, prihodima od obavljanja djelatnosti i iz drugih izvora.

Ako u obavljanju djelatnosti Centar ostvari dobit ona će se upotrijebiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Centra.

Članak 16.

Centar ima jedinstveni žiro-račun preko kojeg obavlja promet novčanih sredstava.

IV. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE CENTRA

Članak 17.

Centar predstavlja i zastupa ravnatelj.

Članak 18.

Ravnatelj Centra ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Centra upisane u sudski registar, a u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

V. UNUTARNJE USTROJSTVO USTANOVE

Članak 19.

Unutarnji ustroj Centra uređuje se Pravilnikom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova.

VI. TIJELA CENTRA

1. Upravno vijeće

Članak 20.

Centrom upravlja upravno vijeće.

Upravno vijeće čine tri predstavnika osnivača, jedan predstavnik radnika zaposlen u Centru i jedan korisnik Centra ili njegov roditelj ili skrbnik.

Predstavnici osnivača u upravnom vijeću moraju imati najmanje završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij i radni staž na poslovima u djelatnosti socijalne skrbi, iznimno u drugoj društvenoj ili humanističkoj djelatnosti.

Članove upravnog vijeća, predstavnike osnivača i korisnika, imenuje osnivač na mandat od četiri godine.

Člana upravnog vijeća, predstavnika korisnika, predlažu korisnici Centra na skupu korisnika.

Člana upravnog vijeća, predstavnika radnika zaposlenih u Centru, na mandat od četiri godine imenuje radničko vijeće, a ako ono nije utemeljeno, predstavnika radnika biraju radnici na slobodnim i neposrednim izborima, tajnim glasanjem, sukladno posebnom propisu.

Predsjednika i zamjenika predsjednika upravnog vijeća biraju članovi upravnog vijeća između predstavnika osnivača.

Članak 21.

Član Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koji je imenovan.

Odlukom o razrješenju člana Upravnog vijeća, predstavnika osnivača, imenuje se novi član upravnog vijeća kojemu mandat traje do isteka mandata razriješenog člana upravnog vijeća.

Odlukom o razrješenju člana Upravnog vijeća, predstavnika korisnika, na prijedlog korisnika, imenuje se novi član upravnog vijeća kojemu mandat traje do isteka mandata razriješenog člana upravnog vijeća.

Upravno vijeće Centra dužno je 90 dana prije isteka mandata obavijestiti osnivača o isteku mandata člana upravnog vijeća.

Članak 22.

Upravno vijeće obavlja sljedeće poslove:

- donosi Statut i opći akt kojim se uređuje unutarnji ustroj i sistematizacija poslova Centra na prijedlog ravnatelja, uz suglasnost osnivača,
- donosi Pravilnik o radu,
- donosi Poslovník o svom radu kojim se uređuje način rada i donošenje odluka,
- provodi postupak natječaja, utvrđuje prijedlog za imenovanje ravnatelja i sklapa s njim ugovor o radu na određeno vrijeme za mandatno razdoblje,
- donosi financijski plan i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana,
- donosi godišnji plan i program rada Centra na prijedlog ravnatelja i nadzire njegovo izvršavanje,
- donosi godišnji plan i program rada Centra na prijedlog ravnatelja i nadzire njegovo izvršavanje,
- donosi odluke u drugom stupnju o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,

- osniva stručna, nadzorna i savjetodavna tijela,
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenje o pitanjima važnim za rad Centra te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i statutom ustanove.

Članak 23.

Sjednice Upravnog vijeća saziva predsjednik upravnog vijeća po ukazanoj potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca, te na pisani zahtjev ravnatelja ili najmanje tri člana Upravnog vijeća, pismenim pozivom, koji se upućuje najmanje 8 dana prije održavanja sjednice.

Iznimno, ako za to postoje razlozi, sjednica Upravnog vijeća može se sazvati i usmenim pozivom i u kraćem roku iz stavka 1. ovog članka.

Predsjednik Upravnog vijeća predlaže dnevni red i vodi sjednicu, te potpisuje akte koje donosi Upravno vijeće.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Upravnog vijeća njegova prava i dužnosti ima njegov zamjenik.

Na sjednici Upravnog vijeća vodi se zapisnik.

Upravno vijeće odluke donosi većinom glasova od ukupnog broja članova.

Članak 24.

Kada Upravno vijeće odlučuje o ostvarivanju prava i obveza po zahtjevu radnika, nužno je na sjednicu pozvati radnika o čijem se zahtjevu radi.

2. Ravnatelj

Članak 25.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Centra.

Djelokrug rada ravnatelja obuhvaća poslove:

- organizira i vodi rad i poslovanje Centra,
- predstavlja i zastupa Centar, te odgovara za zakonitost Centra
- vodi stručni rad Centra i odgovoran je za stručni rad Centra
- predlaže Upravnom vijeću nacrt statuta i drugih općih akata koje donosi Upravno vijeće,
- podnosi Upravnom vijeću i osnivaču izvještaj o radu i poslovanju Centra,
- donosi odluke u prvom stupnju o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,
- obavlja druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i općim aktima Centra.

Članak 26.

Za ravnatelja Centra može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete propisane Zakonom o socijalnoj skrbi i to:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij socijalnog rada, socijalne politike, prava, psihologije, sociologije, socijalne pedagogije, edukacijske rehabilitacije, logopedije, pedagogije, medicinskih, humanističkih ili drugih društvenih znanosti,
- najmanje pet godina radnog staža u propisanom akademskom zvanju i akademskom stupnju, od toga najmanje tri godine u djelatnosti socijalne skrbi ili u drugoj društvenoj djelatnosti u propisanom akademskom zvanju i akademskom stupnju
- u odnosu na koju ne postoji zapreka iz članka 213. Stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi,
- mora imati i hrvatsko državljanstvo.

Članak 27.

Ravnatelja Centra na prijedlog Upravnog vijeća imenuje i razrješava Gradsko vijeće temeljem javnog natječaja.

Natječaj za imenovanje ravnatelja Centra objavljuje se u dnevnom listu.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najdulje do godinu dana.

Mandat ravnatelja traje četiri godine, a ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Osoba imenovana za ravnatelja Centra sklapa s Upravnim vijećem ugovor o radu u punom radnom vremenu, na vrijeme od četiri godine.

Članak 28.

Na prijedlog Upravnog vijeća, Gradsko vijeće je dužno razriješiti ravnatelja i prije isteka mandata na koji je izabran ako:

- ravnatelj to osobno zahtjeva,
- je nastupila zapreka iz članka 213. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi
- nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuje radni odnos dovedu do prestanka ugovora o radu,
- ravnatelj u svojem radu krši propise i opće akte Centra ili neopravdano ne izvršava odluke upravnog vijeća ili postupa u suprotnosti s njima,
- ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Centru veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoju dužnost tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti.

Članak 29.

Ravnatelja u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova zamjenjuje stručni radnik Centra kojeg odredi ravnatelj.

3. Stručno vijeće

Članak 30.

Kao stručno i savjetodavno tijelo u Centru se osniva Stručno vijeće. Stručno vijeće čine svi stručni radnici Centra.

Članak 31.

Stručno vijeće raspravlja i daje ravnatelju i Upravnom vijeću Centra mišljenja i prijedloge o:

- stručnim pitanjima koja se odnose na djelatnost Centra,
- ustroju Centra,
- utvrđivanju programa stručnog rada Centra,
- potrebi stručnog usavršavanja stručnih radnika Centra,
- drugim pitanjima vezanim za stručni rad Centra.

VII. JAVNOST RADA CENTRA

Članak 32.

Rad Centra je javan.

Centar je dužan pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti za koje je osnovan na način određen zakonom.

Centar je dužan osobi koja dokaže pravni interes dopustiti uvid u svoju djelatnost, osim u podatke koje su zakonom odnosno drugim propisom određeni kao službena tajna.

Članak 33.

Samo ravnatelj i osoba koju on ovlasti može putem medija obavještavati javnost o djelatnosti Centra.

VIII. OPĆI AKTI

Članak 34.

Opći akti Centra su statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojima se utvrđuju pojedina pitanja u Centru.

Članak 35.

U Centru se donose ovi opći akti:

- Statut,
- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- Poslovnik o radu Stručnog vijeća,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o upotrebi pečata i njihovom čuvanju,
- Pravilnik o službenoj tajni,
- kao i drugi akti koje je potrebno donijeti prema odredbama posebnih zakona.

Za više pojedinih pitanja iz stavka 1. ovog članka može se donijeti jedan opći akt.

Članak 36.

Upravno vijeće donosi Statut, Pravilnik o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova uz prethodnu suglasnost osnivača ustanove, te Poslovnik o radu Upravnog vijeća.

Stručno vijeće donosi Poslovnik o radu Stručnog vijeća.

Ravnatelj donosi Pravilnik o zaštiti na radu, Pravilnik o zaštiti od požara, Pravilnik o upotrebi pečata i njihovom čuvanju i Pravilnik o službenoj tajni uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća, kao i druge akte koje je potrebno donijeti prema odredbama zakona i drugim propisima.

Članak 37.

Izmjene i dopune akata donose se po istom postupku kao i sami opći akti.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana njihova objavljivanja na oglasnoj ploči Centra.

IX. SLUŽBENA TAJNA

Članak 38.

Službena tajna u Centru su svi podaci koji su prikupljeni i koriste se za potrebe javnih tijela kao i podaci koji su zakonom i drugim propisom ili općim aktom nadležnog tijela donesenim na temelju zakona proglašeni službenom tajnom.

Članak 39.

Ravnatelj Centra uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća, donijet će opći akt kojim će se utvrditi:

- koji se podaci smatraju službenom tajnom i čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno zakonu i štetilo bi interesima Centra,
- koje su osobe ovlaštene priopćavati drugim osobama sadržaj isprave i podatke koji imaju značaj službene tajne.

Članak 40.

Službenu tajnu su dužni čuvati svi zaposleni u Centru koji su na bilo koji način saznali za sadržaj podataka koji se smatraju službenom tajnom.

Obveza čuvanja službene tajne ne prestaje ni nakon što zaposlenima prestane radni odnos u Centru.

Članak 41.

Povreda dužnosti čuvanja službene tajne predstavlja povredu ugovora o radu. O čuvanju službene tajne neposredno skrbi ravnatelj.

X. STATUSNE PROMJENE

Članak 42.

O svim statusnim promjenama odlučuje osnivač.

XI. IZMJENE I DOPUNE STATUTA

Članak 43.

Izmjene i dopune Statuta donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost osnivača.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 44.

Do donošenja općih akata iz članka 34. ovog Statuta primjenjivat će se opći akti bivše ustanove Centra za pomoć i njegu Grada Šibenika, ako nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

Opći akti određeni ovim Statutom donijet će se u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 45.

Na pitanja koja nisu utvrđena ovim Statutom, primjenjuju se odredbe Zakona o ustanovama i Zakona o socijalnoj skrbi.

Članak 46.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na Oglasnoj ploči Centra.



Predsjednica Upravnog vijeća
Anela Čulav, prof. psihologije

Gradsko vijeće Grada Šibenika dalo je suglasnost na ovaj Statut Zaključkom o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta Centra za pružanje usluga u zajednici Grada Šibenika dana 26. svibnja 2015. godine, KLASA: 012-03/15-01/12, URBROJ: 2182/01-02/1-15-2.

Ovaj Statut objavljen je na oglasnoj ploči Centra dana 09. 06. 2015. godine, a stupio je na snagu dana 17. 06. 2015. godine.



V.d. ravnateljice
Vlasta Čaleta
mag. socijalnog rada

Na temelju članka 78. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 32. Statuta Grada Šibenika ("Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 8/10, 5/12 i 2/13) i članka 14. Odluke o osnivanju javne ustanove „Centar za pružanje usluga u zajednici Grada Šibenika“ ("Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 7/14 i 9/14), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 17. sjednici od 26. svibnja 2015. godine, donosi

Z A K L J U Č A K
o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog
Statuta Centra za pružanje usluga u zajednici Grada Šibenika

1. Gradsko vijeće Grada Šibenika daje prethodnu suglasnost Upravnom vijeću Centra za pružanje usluga u zajednici Grada Šibenika na Prijedlog Statuta Centra od 18. svibnja 2015. godine.

2. Ovaj zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Šibenika".

KLASA: 012-03/15-01/12
URBROJ: 2182/01-02/1-15-2
Šibenik, 26. svibnja 2015.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
dr. sc. Ivica Poljičak

